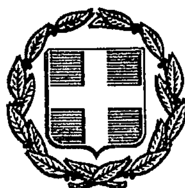


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **853**

15 Νοεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2063741/7973/Α0024 (1)

Ανάκληση της 120951/11.8.1972 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π.Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδος».
2. Το από 7.10.1958 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ 175/Α/24.10.1958) «Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π.Δ/τος».
3. Το Π.Δ/γμα 496/74 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».
4. Την απόφασή μας αριθ. 120951/11.8.1972 «Ανάθεση της διαχείρισης του Γενικού Νοσοκομείου Νέας Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ» στην Τράπεζα της Ελλάδος (Πρακτορείο Ν. Ιωνίας).
5. Την αριθμ. Α3β/οικ. 15692/5.10.1989 (ΦΕΚ 756/τ.Β/6.10.89) απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με την οποία ο οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ», αναμορφούται υπό την επωνυμία «Κωνσταντοπούλειο Συγκρότημα Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ».
6. Τα έγγραφα της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 29823/8.10.93 και 30491/18.10.93 με τα οποία ζητείται η μεταφορά του λογ/σμού της ταμιακής διαχείρισης του «Κωνσταντοπούλειου Συγκροτήματος Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ» από την Τράπεζα Ελλάδος (Πρακτορείο Ν. Ιωνίας) στην Τράπεζα Αττικής (Υπ/μα Ν. Ιωνίας).
7. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 1092170/1378/0006/15.10.91 (ΦΕΚ 846/τ. Β'/15.10.91) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στο Γεν. Γραμματέα, Γεν. Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων κ.λπ».
8. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Κωνσταντοπούλειου Συγκροτήματος Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ» αλλά επιλύονται θέματα διαδικαστικά, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την απόφασή μας αριθ. 120951/11.8.1972 αναφορικά με την ανάθεση της ταμειακής διαχείρισης του Κωνσταντοπούλειου Συγκροτήματος Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ» στην Τράπεζα Ελλάδος (Πρακτορείο Ν. Ιωνίας) και ορίζουμε όπως το ταμιακό υπόλοιπο του λογ/σμού μεταφερθεί σε λογαριασμό που θα τηρείται στην Τράπεζα Αττικής (Υπ/μα Ν. Ιωνίας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Οκτωβρίου 1993

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Γ. ΚΑΡΤΣΩΝΑΣ

Αριθ. 61244 (Π.Ε.) (2)

Χορήγηση άδειας μεταστεγάσεως Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Αικατερίνη Κυριακού - Χατζημανώλη.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
2. Το Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).
3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/14.4.1983).

4. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α/28.11.1983).

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/ 49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/91) Υπουργική απόφαση «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Υπουργού στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».

6. Αίτηση της Αικατερίνης Κυριακού - Χατζημανώλη με τα συνοδεύοντα δικαιολογητικά.

7. Το πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 1158/81, όπως τούτο τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αρ. 2436/15.1.1985 (ΦΕΚ 31/Β/85) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Πολιτισμού και Επιστημών» για τον έλεγχο της καταλληλότητάς του επί της Λεωφ. Βουλιαγμένης 2 κτιρίου στη Βούλα Αττικής.

8. Την αριθ. 21902/31.10.84 (ΦΕΚ 836/Β/84) απόφασή μας με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Αικατερίνη Κυριακού - Χατζημανώλη στην οδό Σωκράτους 18 Βούλα, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Αικατερίνη Κυριακού - Χατζημανώλη άδεια μεταστεγάσεως της επ' ονόματι της Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού, από το κτίριο επί της οδού Σωκράτους 18 στη Βούλα στο κτίριο επί της Λεωφόρου Βουλιαγμένης 2 στη Βούλα.

2. Η έναρξη λειτουργίας της Σχολής ορίζεται από το σχολικό έτος 1993-94.

3. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 1993

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΠΟΛ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 53584 (3)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

2. Το Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/14.4.1983).

4. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α/28.11.1983).

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/ 49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/91) Υπουργική απόφαση με θέμα: «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Υπουργού στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».

6. Την αριθ. 18283/22.9.87 (ΦΕΚ 576/β/87) απόφασή μας με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Εταιρεία «Θεοδώρα Κοντολέοντος και Σία Ο.Ε.» στο επί της οδού Πλαταιών 34 και Κολοκοτρώνη κτίριο στον Κορυδαλλό Αττικής.

7. Αίτηση της ανωτέρω εταιρείας με το συνοδεύον αυτή συμφωνητικό διαλύσεώς της και τη συνέχιση της λειτουργίας της Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στο επί της οδού Πλαταιών 34 και Κολοκοτρώνη κτίριο στον Κορυδαλλό Αττικής, επ' ονόματι «Αικατερίνης Κοντολέων» από το σχολικό έτος 1993-94, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Αικατερίνη Κοντολέων άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού με την επωνυμία «Ερασιτεχνική Σχολή Χορού Αικατερίνης Κοντολέων» και έδρα λειτουργίας το κτίριο επί της οδού Πλαταιών 34 και Κολοκοτρώνη στον Κορυδαλλό Αττικής.

2. Η έναρξη λειτουργίας της Σχολής ορίζεται από το Σχολικό έτος 1993-94.

3. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Η αριθ. 18283/22.9.87 (ΦΕΚ 576/Β/87) απόφασή μας παύει ισχύουσα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 1993

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΠΟΛ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 49759 (4)

Τροποποίηση της 17490/19.5.86 απόφασης Υπουργού Πολιτισμού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

2. Το Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κ.λπ» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/14.4.1983).

4. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α/28.11.1983).

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/ 49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/91) Υπουργική απόφαση με θέμα: «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Υπουργού στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».

6. Αίτηση της εταιρείας «Μαρία Μιχ. Λαζαρίδου Ο.Ε.» με το συνοδεύον συμφωνητικό τροποποίησής της σε Ε.Ε.

7. Την αριθ. 17490/19.5.86 (ΦΕΚ 403/Β/86) απόφασή μας με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Εταιρεία «Μαρία Μιχ. Λαζαρίδου Ο.Ε.» στον Κορυδαλλό Αττικής (Αρκαδίου 12 και Παπακυριαζή 21), αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθ. 17490/19.5.86 (ΦΕΚ 403/Β/86) απόφασή μας και χορηγούμε στην Εταιρεία «Μαρία Μιχ. Λαζαρίδου Ε.Ε.» άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού με την επωνυμία «Ερασιτεχνική Σχολή Χορού Μαρίας Μιχ. Λαζαρίδου Ε.Ε.» και έδρα λει-

τουργίας το επί της οδού Αρκαδίου 12 και Παπακυριαζή 21 κτίριο στον Κορυδαλλό Αττικής.

2. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 1993

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΠΟΛ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 49758 (5)

Τροποποίηση της 18471/14.11.86 απόφασης Υπουργού Πολιτισμού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

2. Το Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κ.λπ» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/14.4.1983).

4. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α/28.11.1983).

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/ 49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/91) Υπουργική απόφαση «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Υπουργού στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».

6. Αίτηση της εταιρείας «Μαρία Μιχ. Λαζαρίδου Ο.Ε.» με το συνοδεύον συμφωνητικό τροποποίησής της σε Ε.Ε.

7. Την αριθ. 1847/14.11.86 (ΦΕΚ 879/Β/86) απόφασή μας με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Εταιρεία «Μαρία Μιχ. Λαζαρίδου Ο.Ε.» στο Κερατσίνι Πειραιά (Στράβωνος και Δαρδανελίων 1 Αμφιάλη), αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθ. 18471/14.11.86 (ΦΕΚ 879/Β/86) απόφασή μας και χορηγούμε στην Εταιρεία «Μαρία Μιχ. Λαζαρίδου Ε.Ε.» άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού με την επωνυμία «Ερασιτεχνική Σχολή Χορού Μαρίας Μιχ. Λαζαρίδου Ε.Ε.» και έδρα λειτουργίας το επί της οδού Στράβωνος και Δαρδανελλίων 1 κτίριο στο Κερατσίνι Πειραιά (Αμφιάλη).

2. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 1993

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΠΟΛ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 32929 (6)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. του Πνευματικού - Πολιτιστικού Κέντρου Δήμου Χολαργού.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81, 1586/86 & 2130/93, καθώς και την Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

2) Την 15/95 απόφαση του Δ.Σ. του Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου Δήμου Χολαργού και την 68/93 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου Χολαργού.

3) Την σύμφωνη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 & 9 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο 20/16.9.93 πρακτικό του.

4) Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 15/93 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου Δήμου Χολαργού, που αφορά στην ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Νομικού Προσώπου, ο οποίος έχει ως εξής:

ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

1. Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού (υπηρετεί)
2. Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού
3. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων
4. Δύο (2) θέσεις ΔΕ1 Διοικητικών (υπηρετεί μία (1).
5. Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Χειριστού ηλεκτρονικών μηχανημάτων πληροφορικής
6. Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ1 Κλητήρος - Θυρωρού - Γενικών Καθηκόντων.

Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Μία (1) θέση Διοικητικού υπαλλήλου (υπηρετεί)
2. Δύο (2) θέσεις Βιβκιοθηκονόμων (υπηρετούν)
3. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνίτη - Χειριστού μηχανημάτων.
4. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητος. (Η μία (1) θέση ωρομίσθιας καθαρίστριας υπηρετεί).

Οι παραπάνω θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπ/λων που τις κατέχουν.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών:

Η υπηρεσία του Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου Χολαργού συγκροτείται από δύο (2) τμήματα:

Α. Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών - Τεχνικών Υπηρεσιών

Β. Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Τμημάτων:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπτύσσει τις Διοικητικές - Οικονομικές και Τεχνικές υποθέσεις δημιουργώντας τις εξής υπηρεσίες:

1. Υπηρεσία Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου
2. Υπηρεσία Προσωπικού
3. Υπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων - Τύπου και Πληροφόρησης
4. Υπηρεσία Εσόδων - Εξόδων - Διαχείρησης

5. Υπηρεσία Παρακολούθησης της Περιουσίας
Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.
Περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες δημιουργώντας λειτουργικές μονάδες που διορθώνονται ως εξής:
1. Βιβλιοθήκης
2. Πινακοθήκης
3. Επιστημών -!πγοτεχνίας - Διαλέξεων
4. Μουσικής - Χορωδίας
5. Εικαστικών Τεχνών
6. Θεάτρου
7. Χορού - Ρυθμικής - Μπαλλέτου και Δημοτικών Χορών
8. Υφαντουργικής - Παραδοσιακού Κεντήματος
9. Θεάτρου Σκιών
10. Σκακιού
11. Φωτογραφίας
12. Παιδιού - Νεολαίας
13. Συμβουλευτικής
14. Κινηματογράφου - VIDEO
15. Εκδόσεων

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΘΕΣΕΩΝ:

Η Οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού κάθε κατηγορίας και κλάδου έχουν ως εξής:
Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ
1. Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού
Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΤΕ
1. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων
2. Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ17 Δ/κών Λογιστών
3. Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ19 Πληροφορικής
Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΔΕ
1. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α
Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΥΕ
1. Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ1 Κλητήρα - Γενικών Καθηκόντων
Ε. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
1. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων
2. Μιά (1) θέση του κλάδου ΔΕ 27 Ηλεκτροτεχνίτη - Χειριστού) Μηχανημάτων
3. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού υπαλλήλου
4. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΥΕ 16 καθαρίστριας· η μία (1) μειωμένης απασχόλησης τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως.

Οι παραπάνω θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια μετά την κατά οποιοδήποτε τρόπο χώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν. Οι οργανικές θέσεις υπ/λων των κλάδων ΔΕ 27 Ηλεκτρ/τη - Χειριστού Μηχανημάτων μία (1) θέση και ΥΕ 16 Καθαρίστριας Γραφείων δύο (2) θέσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις των Π. Δ/των 37 ΦΕΚ 11Α & 22/90 ΦΕΚ 7Α' εάν κατέχονται από τακτικούς υπ/λους όταν κενωθούν μ' οποιοδήποτε τρόπο, καθώς και οι υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις των ίδιων κλάδων μετατρέπονται σε θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και διέπονται από το Π. Δ/γμα 410/88 ΦΕΚ 191Α' σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2130/93 ΦΕΚ 62Α'/23.4.93).

Άρθρο 4

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ:

Οι κατά την δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες (μόνιμοι) υπάλληλοι κατατάσσονται αυτοδίκαια στους προβλεπόμενους από τον Ο.Ε.Υ. κλάδους. Ο διορισμός, τα τυπικά προσόντα, οι περιορισμοί, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, τα νοσήλεια, τα προσόντα, οι όροι και οι διαδικασίες πρόσληψης και οποιοδήποτε άλλο θέμα αναγόμενο στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων διέπονται από τους Νόμους 1188/81, 1586/86 και 1943/90 και το Π.Δ. 37α/87 και 22/90 και όλων των νόμων που εκδίδονται και έχουν αντίστοιχη εφαρμογή.

Το επί συμβάσει Ι.Δ. προσωπικό που προβλέπεται καθώς και το λοιπό προσωπικό που παρέχει υπηρεσίες με σύμβαση εργασίας Ι.Δ. διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο χρόνος εργασίας καθορίζεται ανάλογα με τις ειδικές και εποχιακές ανάγκες του Κέντρου ή ακόμα και απασχόληση με διάφορες εθνικές επετείους τοπικές γιορτές εκδηλώσεις του Κέντρου ή του Δήμου ύστερα από απόφαση του Προέδρου.

Άρθρο 5

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ:

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1586/86 και η επιλογή τους θα γίνεται από υπαλλήλους των κλάδων Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε. με βαθμό Α'

Άρθρο 6

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ:

Α. ΣΤΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α) Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου:
Περιλαμβάνει τα εισηγητικά και λοιπά έγγραφα που αφορούν τις αρμοδιότητές της και προβαίνει στις ενέργειες που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση, ταξινομεί και τα θέτει υπόψη του προέδρου του Δ.Σ. με εντολή του οποίου συντάσσονται οι ημερήσιες διατάξεις των θεμάτων των συνεδριάσεων του σώματος και οι οποίες κοινοποιούνται εγκαίρως όπου απαιτείται. Υπάλληλος του γραφείου επωμίζεται τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του Δ.Σ. ο οποίος προετοιμάζει τις συνεδριάσεις, παρίσταται σ' αυτές, φροντίζοντας τις παρουσιαζόμενες κατά την διεξαγωγή του ανάγκες και συντάσσει τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα πρόχειρα πρακτικά (αποφάσεις) που υπογράφονται από τους παρόντες συμβούλους και βάσει των οποίων συντάσσονται σε αποφάσεις (πράξεις) του Δ.Σ. που υποβάλλονται στη Νομαρχία προς έγκριση και κοινοποιούνται όπου πρέπει. Φροντίζει για την έγκαιρη διεκπεραίωση οποιουδήποτε εγγράφου που έχει σχέση με το Δ.Σ. Επίσης τηρεί τα απαραίτητα για τη λειτουργία του γραφείου βιβλία ως και το αρχείο των αποφάσεων του Δ.Σ.

β) Προσωπικού:
Παρακολούθηση για την εφαρμογή όλων των νόμων που αφορούν τους μόνιμους υπαλλήλους και τους με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου εργαζομένους.
Τήρηση μητρώων ατομικών φακέλλων και ευρετήρια του προσωπικού ως και τα δελτία παρουσίας των υπαλλήλων.
Σύνταξη κατά νόμο των καταστάσεων προσωπικού.
Παρακολούθηση του Οργανισμού υπηρεσιών του Π.Π.Κ. Έκδιοση εγκυκλίων που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.
Σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής και κοινοποίηση των επερχομένων μεταβολών επί της μισθοδοσίας

των υπαλλήλων του προσωπικού και συν/χων στον αρμόδιο για τη μισθοδοσία.

Παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού, δηλ. πρόσληψη τοποθέτηση διαγραφή, προσμέτρηση υπηρεσιών, ασθένειες, άδειες, συντάξεις, αποζημιώσεις κ.λ.π.

Μελέτη και εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και ενημέρωσης των αρμοδίων για τη σωστή εφαρμογή τους.

Παρακολούθηση και εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου που ισχύει για το ως άνω προσωπικό.

γ) Δημοσίων Σχέσεων Τύπου και Πληροφόρησης:

Διοχετεύει προς τα μέσα ενημέρωσης και δημοσιότητας κάθε είδους πληροφοριακό υλικό που εκδίδεται.

Ενημέρωση των δημοτών για τις δραστηριότητες του Π.Π.Κ. και το επιτελούμενο έργο του. Σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών εντύπων για τις δραστηριότητες του Π.Π.Κ.

Παρακολούθηση κάθε θέματος σχετικού με τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (Τύπο ραδιόφωνο Τηλεόραση κ.λ.π.). Συγκέντρωση φωτογραφικού υλικού και φροντίδα για ό,τι χρειάζεται για τις εκδηλώσεις και δημόσιες σχέσεις του Πνευματικού Κέντρου, Διοργάνωση καλλιτεχνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και δεξιώσεων τελετών κ.λ.π.

Ανάπτυξη και προώθηση Δημοσίων Διαδημοτικών και Διεθνών σχέσεων.

Επιμέλεια έκδοση πληροφοριακού υλικού, αφισσών, πανώ κ.λ.π. κάθε εκδήλωσης και δραστηριότητας του Κέντρου και των ομάδων του.

Φροντίδα για τηνέγκαιρη διανομή και τοποθέτηση υλικού σχετικού με τις δραστηριότητες τουτ Π.Π.Κ. για την έγκαιρη ενημέρωση των κατοίκων.

δ) Διαχείρησης:

Φροντίδα για την διαφύλαξη της περιουσίας του Πνευμάτικού Πολιτιστικού Κέντρου και κάθε τέλος του χρόνου διενέργειας απογραφής.

Τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και γενικά ασκεί κάθε εργασία που αφορά την διαχείρηση υλικού.

Συγκέντρωση στοιχείων εξ όλων των τμημάτων για τη σύνταξη στατιστικών πινάκων που απαιτούνται καθώς επίσης συλλογή στατιστικών στοιχείων εξάλλων υπηρεσιών και ειδικών γραφείων.

Κατάρτηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, του Πρ/σμού εσόδων και εξόδων και των εκθέσεων που τον συνοδεύουν.

Παρακολούθηση γενικά της πορείας της εκτέλεσης του Πρ/σμού, εσόδων και εξόδων, υποπβολή εισηγήσεων για την αναμόρφωσή του.

Συγκέντρωση, έλεγχος και καταχώρηση στα οικεία Λογιστικά βιβλία των αποτελεσμάτων της εκτελέσεως του Πρ/σμού εσόδων και εξόδων.

κατάρτηση του απολογισμού εσόδων και εξόδων και συγκέντρωση στατιστικών πληροφοριών που αναφέρονται στα οικονομικά ζητήματα του Π.Π.Κ., χρήσιμων για τις προβλέψεις του Πρ/σμού.

Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης του Π.Π.Κ.

Έλεγχος και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης του Π.Π.Κ.

Έλεγχος στα δικ/κά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου και κανονικού ή όχι αυτής και έκδοση των οικείων χρηματικών ενταλμάτων στα ονόματα των δικαιούχων μέσα στις πιστώσεις του Πρ/σμού.

καταχώρηση αυτών στα βιβλία και στη συνέχεια μετά την υπογραφή από τους αρμόδιους αποστολή στο Ταμείο.

Μισθοδοσία του μονίμου και του εργαζόμενου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. Δικαίου προσωπικού.

Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων συγκέντρωση στοιχείων για την έκδοση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, βεβαιώσεων αποδοχών παραστατικών στοιχείων πληρωμής κ.λ.π.

Θεώρηση μισθοδοτικών εγγράφων.

Επικόλληση ενσήμων ΙΚΑ στα βιβλιάρια των ασφαλισμένων.

Άμεση και στενή συνεργασία με την εις το τμήμα Διοικητικού Υπηρεσία Προσωπικού για την ορθή εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων.

Διενέργεια κάθε πράξης που αφορά προμήθεια οποιουδήποτε υλικού για τις ανάγκες του Π.Π.Κ. Συγκέντρωση των απαραιτήτων στοιχείων για την διενέργεια των προμηθειών και γενικά για την διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων του Π.Π.Κ. Παρακολούθηση των αποφάσεων, εγκυκλίων υπηρεσιών και δημοπρασιών για την έγκαιρη εκτέλεσή τους και ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών και επιτροπών προμηθειών. Τήρηση στατιστικών πινάκων και των απαραίτητων βιβλίων για την προμήθεια υλικών για κάθε οικονομικό έτος κατά κατηγορίες καθώς και παρακολούθηση του τρόπου της προμήθειας (Δημοπρασία, πρόχειρος διαγωνισμός κ.λ.π.).

Παρακολούθηση των τιμών των υλικών και ενημέρωση αντίστοιχα των Επιτροπών προμηθειών. Μέριμνα για την έγαιρη προμήθεια των αναγκαίων υλικών, συγκέντρωση των απαραίτητων δικ/κών για την άμεση προώθησή τους για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την αποστολή των υλικών στις αντίστοιχες υπηρεσίες.

Σύνταξη των προκηρύξεων και διακηρύξεων και γενικά συγκέντρωση όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την διενέργεια των διαγωνισμών και των δημοπρασιών.

Μελέτη των αναγκών, προγραμματισμός, οργάνωση και παρακολούθηση των εγκαταστάσεων Μηχαν/σης και Μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών του.

Αξιοποίηση δυνατοτήτων και ανάπτυξης προϋποθέσεων εξεύρεσης πόρων (Υ.Πο, Ε.Ο.Κ. Ν. Γενιά, ΝΕΛΕ κ.λ.π.).

ε) Παρακολούθηση της περιουσίας του Π.Π.Κ.

Επιμέλεια της συντήρησης και καλής λειτουργίας του μηχανολογικού εξοπλισμού του Π.Π.Κ. Παρακολούθηση και έλεγχος των λογ/σμών. Υποβολή εισηγήσεων για την προμήθεια κάθε αναγκαίου υλικού (ανταλακτικά κ.λ.π.).

Κατάρτηση φακέλου για κάθε ακίνητο, που θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα δικαιώματα κυριότητας, νομής και κατοχής τους από το Π.Π.Κ.

Περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας, νομής και κατοχής του Π.Π.Κ. της ακινήτου περιουσίας του.

Τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων μέριμνα για την αξιοποίηση αυτών, καθώς και συγκέντρωση στοιχείων και υποβολή εισηγήσεων για την διάθεση της κινητής και ακινήτου περιουσίας με μεγαλύτερο όφελος.

Β. ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

α) Βιβλιοθήκης:

1. Συγκρότηση της συλλογής της βιβλιοθήκης με έντυπο και μη έντυπο υλικό.

α) Επιλογή υλικού σε συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή του Δ.Σ.

β) προπετοιμασία και εκτέλεση της παραγγελίας.

γ) Συγκέντρωση προτάσεων από τους αναγνώστες για συμπλήρωση ελλείψεων της βιβλιοθήκης.

2. Βιβλιογραφική επεξεργασία του έντυπου υλικού βιβλιοθήλης (βιβλίων, περιοδικών, τοπικών και ιστορικών αρχείων κ.λ.π.) καθώς και του μη έντυπου βιντεοκασσετών, ταινιών, φωτογραφιών κ.λ.π.).

α) Καταλογράφηση ταξινόμηση λημματογράφηση κλπ.

β) Εισαγωγή στον Η/Υ.

3. Επισήμανση ελλείψεων για υλικό υποδομής και υποβολή προτάσεων στην αρμόδια επιτροπή.

4. Ευθύνη για την έκδοση καταλόγων της συλλογής της βιβλιοθήκης -σε όποια μορφή κριθεί χρήσιμο- για την ευχερή πρόσβαση των χρηστών της βιβλιοθήκης στην συλλογή της.

5. Έκδοση άλλων ειδικών βιβλιογραφικών ή βιβλιογραφικών δελτίων.

6. Εξυπηρέτηση των αναγνωστών - μελών της βιβλιοθήκης.

α) Καταγραφή - δανεισμός του δανειζόμενου υλικού της βιβλιοθήκης και εγγραφή νέων μελών.

β) Καθοδήγηση και ενημέρωση των αναγνωστών σχετικά με την χρήση:

Πληροφοριακού υλικού και άλλων μη δανειζομένου υλικού.

Καταλόγων της βιβλιοθήκης - βιβλιογραφιών - ευρετηρίων.

γ) Παροχή πληροφοριών στους αναγνώστες σε όλους τους τομείς της γνώσης καθώς και σε ειδικούς τομείς που εξυπηρετούν γενικότερα την οικονομική ανάπτυξη την εκπαίδευση σε όλα τα επίπεδα καθώς και την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου.

7. Προετοιμασία και αποστολή για βιβλιοδεσία υλικού για προφύλαξη και αποκατάσταση φθορών. Εκποίηση άχρηστου υλικού.

8. Προβολή του έργου της βιβλιοθήκης.

α) Διοργάνωση εκθέσεων, διαλέξεων, εκδηλώσεων, επαφές πνευματικές και καλλιτεχνικές.

β) Έκδοση διαφόρων εντύπων π.χ. αφισσών καταλόγων ενημερωτικών δελτίων κ.λ.π.

9. Συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης καθώς και με όλους τους φορείς εκπαίδευσης του Δήμου.

10. Οι βιβλιοθηκονόμοι χειρίζονται την μηχανογράφηση της βιβλιοθήκης και προβάλλουν προτάσεις για βελτιώσεις ή επέκταση του ήδη υπάρχοντος συστήματος ανάλογα με τις ανάγκες της βιβλιοθήκης.

11. Απολογισμός του έργου της βιβλιοθήκης.

α) Απογραφή του υλικού της βιβλιοθήκης σύνταξης ετήσιας έκθεσης, στατιστικά στοιχεία, τήρηση πεπραγμένων.

12. Οι βιβλιοθηκονόμοι οφείλουν να φροντίζουν για την συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευσή τους, με συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και γενικά σε οτιδήποτε εξασφαλίζει την συνεχή πληροφόρηση γύρω από θέματα που αφορούν τον χώρο του βιβλίου και των βιβλιοθηκών.

13. Εφαρμογή ειδικών αποφάσεων του Δ.Σ. σχετικών με την διεύρυνση των δραστηριοτήτων της βιβλιοθήκης δημιουργία παραρτημάτων της κ.λ.π.

β) Πινακοθήκης:

Οργάνωση εκθέσεων κάθε εικαστικής έκφρασης.

Φύλαξη, καταγραφή, συντήρηση πινάκων και άλλων έργων τέχνης που ανήκουν στο Π.Π.Κ.

γ) Επιστήμης - Λογοτεχνίας - Διαλέξεων.

Παρακολούθηση των επιστημονικών και λογοτεχνικών θεμάτων και οργάνωση σχετικών διαλέξεων και σεμιναρίων.

δ) Μουσικής - Χορωδίας:

Διδασκαλία στους κατοίκους της περιοχής μας διαφόρων μουσικών οργάνων όπως κιθάρα, ακορντεόν, πιάνο, αρμόνιο κ.α.

Παράδοση μαθημάτων θεωρίας. Εκπαίδευση κατάρτιση και εμφάνιση δημόσιας χορωδίας και/ή ορχήστρας.

Διδασκαλία επίσης πνευστών οργάνων για τη δημιουργία φιλαρμονικής.

Διοργάνωση συναυλιών διαφόρων καλλιτεχνών.

ε) Εικαστικών τεχνών:

Παράδοση μαθημάτων ζωγραφικής. Διοργάνωση εκθέσεων με τα έργα των μαθητών και γενικώτερα προβολή της δουλειάς του τμήματος.

Διοργάνωση εκθέσεων έργων διαφόρων καλιτεχνών σε συνεργασία με το τμήμα πινακοθήκης.

στ) Θεάτρου:

Διδάσκεται η θεατρική τέχνη (υποκριτική θεατρολογία).

Σκηνοθετούνται έργα και διεξάγονται θεατρικές παραστάσεις.

Δημιουργία θιάσου.

Διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων θιάσων.

ζ) Χορού ρυθμικής, μπαλλέτου και δημοτικών χορών:

Παράδοση μαθημάτων ρυθμικής γυμναστικής μπαλλέτου και μαθημάτων δημοτικών παραδοσιακών χορών.

Διοργάνωση παραστάσεων.

η) Υφαντικής – Παραδοσιακού κεντήματος:

Διδασκαλία των παραπάνω για την διατήρηση της παράδοσης.

Παρουσίαση – εκθέσεις συλλογών.

θ) Θεάτρου σκιών:

Διδασκαλία της τέχνης του Καραγκιόζη (κατασκευή φιγούρας και σκηνικών· διδαχή τοπολαλιά κ.α.).

Διοργάνωση παραστάσεων Καραγκιόζη.

ι) Σκακιού:

Διδασκαλία και διοργάνωση αγώνων.

κ) Φωτογραφίας:

Διδασκαλία φωτογράφησης και εμφάνισης. Διοργάνωση εκθέσεων.

λ) Παιδιού – Νεολαίας:

Ψυχαγωγίας Παιδιού και Νεολαίας και δημιουργία ερασιτεχνικών ομάδων για την προώθηση δημιουργικών δραστηριοτήτων ελεύθερου χρόνου και διευκόλυνση στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών των.

μ) Συμβουλευτικής:

Οικογενειακή συμβουλευτική.

Συμβουλευτική γάμου.

Συμβουλευτική ατόμων με ειδικά προβλήματα κ.λ.π.

ν) Κινηματογράφου – VIDEO:

Διδασκαλία τέχνης Κινηματογράφου και VIDEO. Διοργάνωση κινηματογραφικών προβολών και βίντεο και γυρισμάτων ταινιών.

ξ) Εκδόσεων:

Εκδόσεις ενημερωτικών εντύπων, κειμένων διαλέξεων και σεμιναρίων του που θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 7
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ:

Η κατανομή του προσωπικού, στην υπηρεσία του Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου και η ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους αυτού γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

Η στελέχωση των υπηρεσιών εξαρτάται από το εύρος των δραστηριοτήτων π.χ. ένα τμήμα δυνατόν να στελεχωθεί

από πολλούς υπαλλήλους ή πολλές μονάδες (υπηρεσίες) να ανατεθούν σε ένα υπάλληλο.

Στο βοηθητικό προσωπικό (κλητήρες, καθαρίστρια, κ.λ.π.) ανατίθεται η διακίνηση εγγράφων, η ασφάλεια των χώρων, το άνοιγμα και κλείσιμο των αιθουσών, η καθαριότητα και γενικά η επιμέλεια των χώρων γραφείου, αιθουσών εκθέσεων, χώρων στέγασης ομάδων κ.λ.π.

Άρθρο 8

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ:

(σύμφωνα με τον Ν 2081/92 άρθρο 27).

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου Δήμου Χολαργού ύψους 12.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 14.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου Δήμου Χολαργού ύψους 4.000.000 δρχ. με Κ.Α. 1/05/111.1 με την ονομασία «Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων» 2.000.000 δρχ. με Κ.Α. 1/05/112.1 με την ονομασία «Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων» 4.000.000 δρχ. με Κ.Α. 1/05/112.3 με την ονομασία «Αποδοχές βιβλιοθηκονόμων» 2.000.000 δρχ. με Κ.Α. 1/05/112.2 με την ονομασία «Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού».

Άρθρο 9

Κάθε άλλη λεπτομέρεια, που δεν προβλέπεται από τον παραπάνω Οργανισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου, στηριζόμενη στο Νόμο και με σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως απαιτείται.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 20 Οκτωβρίου 1993

Ο Νομαρχών Διευθυντής

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕΓΚΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ